

# 福州大学用人单位 系统操作指南

# 目录

一、	注册单位账号 .....	3
二、	单位中心.....	6
1.	单位主页.....	6
2.	账号/密码.....	7
三、	首页.....	7
四、	职位管理.....	8
1.	在招职位和下架职位.....	8
2.	发布职位.....	8
五、	招聘会 .....	9
1.	报名招聘会 .....	9
2.	参加的招聘会.....	11
六、	简历管理.....	12
1.	简历箱 .....	12
2.	简历处理.....	12

## 一、注册单位账号

1. 登录福州大学就业官网福建人才联合网（网址：<http://www.fjrclh.com>）下拉至底部，点击“福州大学学生就业管理系统-用人单位登录”注册账号，如下图。



2. 填写信息，进行单位账号注册，可选择手机注册或邮箱注册，如下图。



3. 按系统要求完善相关信息，如下图。

### 完善联系方式

\* 姓名

\* 部门

\* 职位

\* 邮箱

### 完善单位信息

\* 单位名称

\* 单位简称

\* 单位logo   图片大小不超过2M

\* 单位行业

\* 单位规模

\* 单位性质

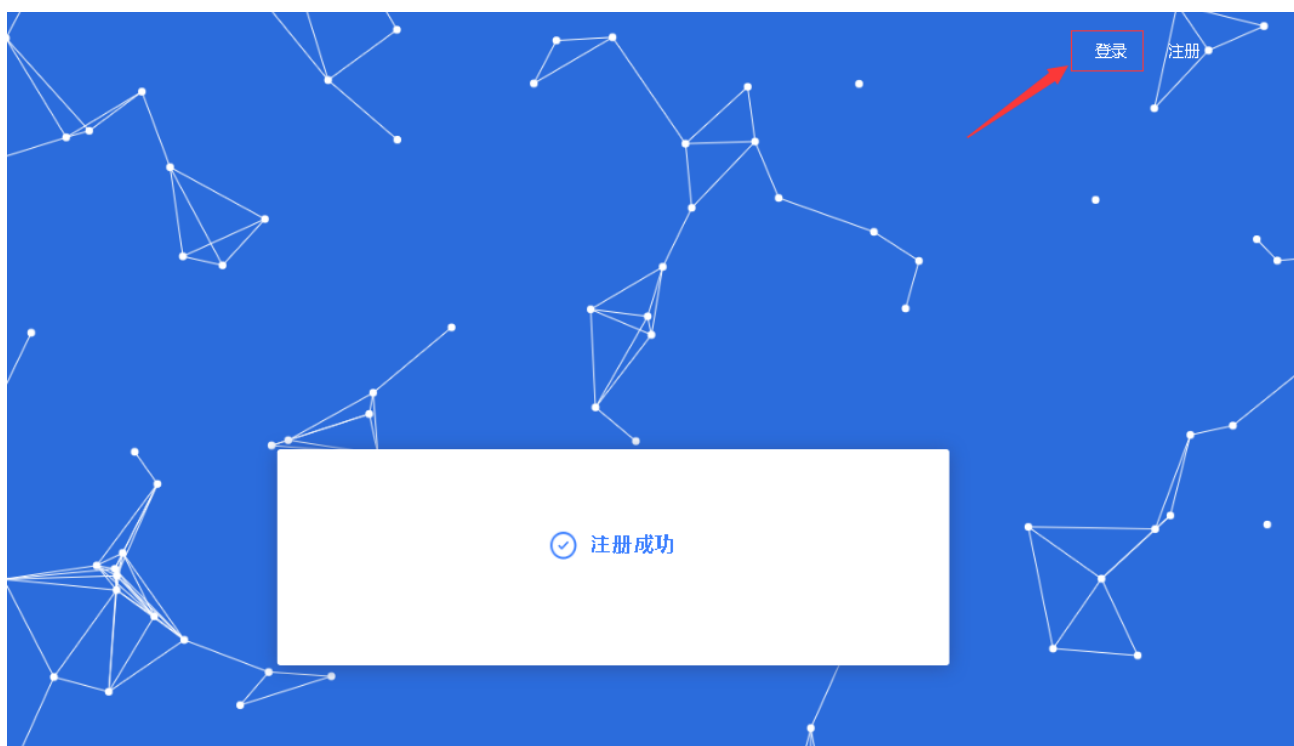
\* 单位介绍

\* 单位地址  省  市

单位标签  世界500强  中国500强  民企500强  行业100强

\* 营业执照  
副本/  
事业单位  
法人证明   图片大小不超过2M

4. 提示注册成功界面，点击登录，登录成功后，跳转首页，如下图。



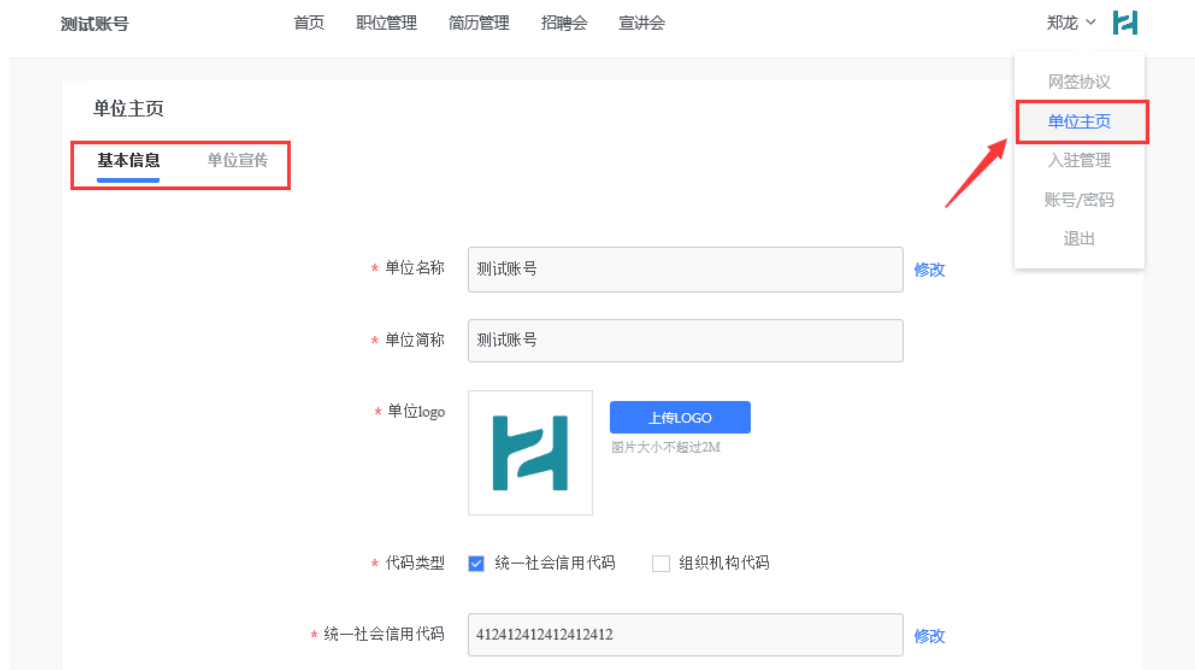
5. 注册成功后，将会跳转至入驻页面，可以申请入驻，请选择**经济与管理学院**申请入驻。申请入驻后需等待审核，审核后即可发布招聘信息以及参加学校招聘活动。



## 二、 单位中心

### 1. 单位主页

(1) 鼠标移至头像，点击单位主页进入即可完善基本信息，如下图。



测试账号 首页 职位管理 简历管理 招聘会 宣讲会 郑龙

单位主页

网签协议  
单位主页  
入驻管理  
账号/密码  
退出

基本信息 单位宣传

\* 单位名称 测试账号 修改

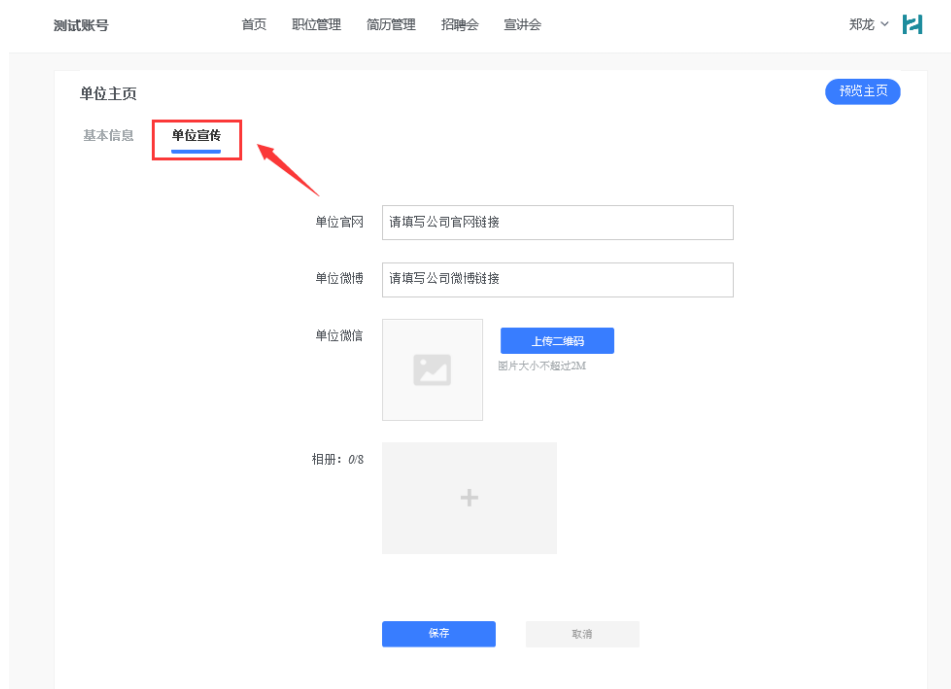
\* 单位简称 测试账号

\* 单位logo 上传LOGO  
图片大小不超过2M

\* 代码类型  统一社会信用代码  组织机构代码

\* 统一社会信用代码 412412412412412 修改

(2) 鼠标移至头像处，点击【单位主页】进入，再选择单位宣传即可完善单位的宣传资料，如下图。



测试账号 首页 职位管理 简历管理 招聘会 宣讲会 郑龙

单位主页 预览主页

基本信息 单位宣传

单位官网 请填写公司官网链接

单位微博 请填写公司微博链接

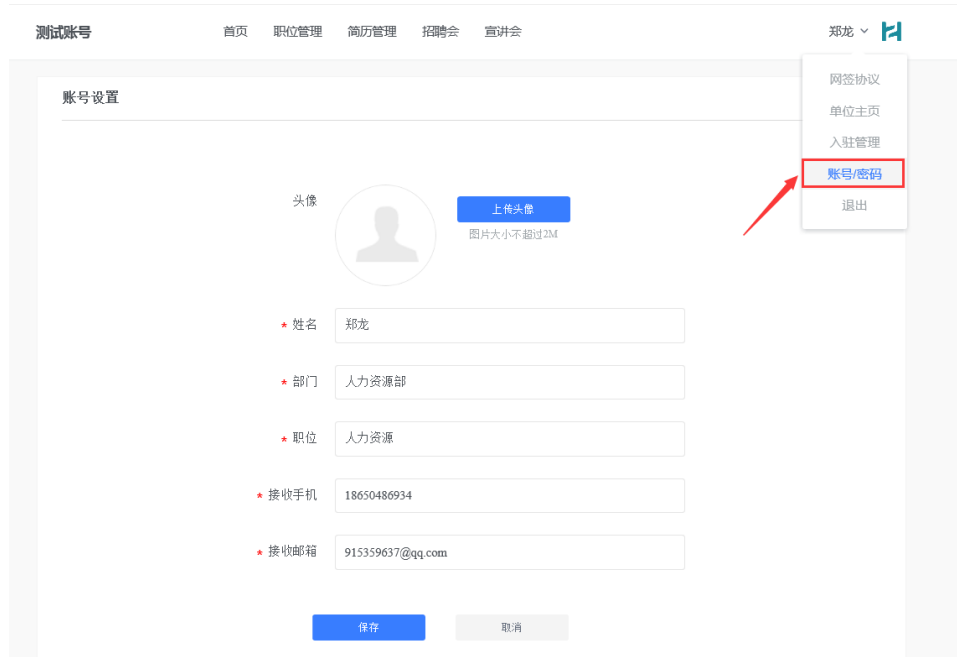
单位微信 上传二维码  
图片大小不超过2M

相册: 0/8

保存 取消

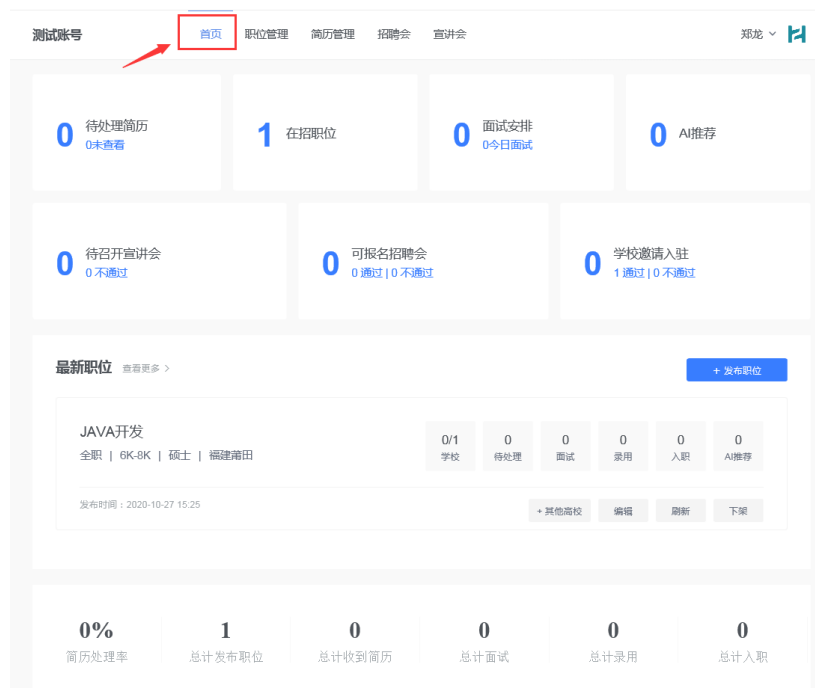
## 2. 账号/密码

鼠标移至头像处，点击【账号/密码】进入，可以编辑账号信息和修改密码。



## 三、 首页

点击导航栏【首页】，呈现的是单位用户在整个招聘阶段的概况，包含职位、简历、面试、入职、宣讲会、招聘会等数据统计呈现，并且点击数据可以跳转至相应的功能板块。页面底部还有最真实直观的数据体现。



## 四、 职位管理

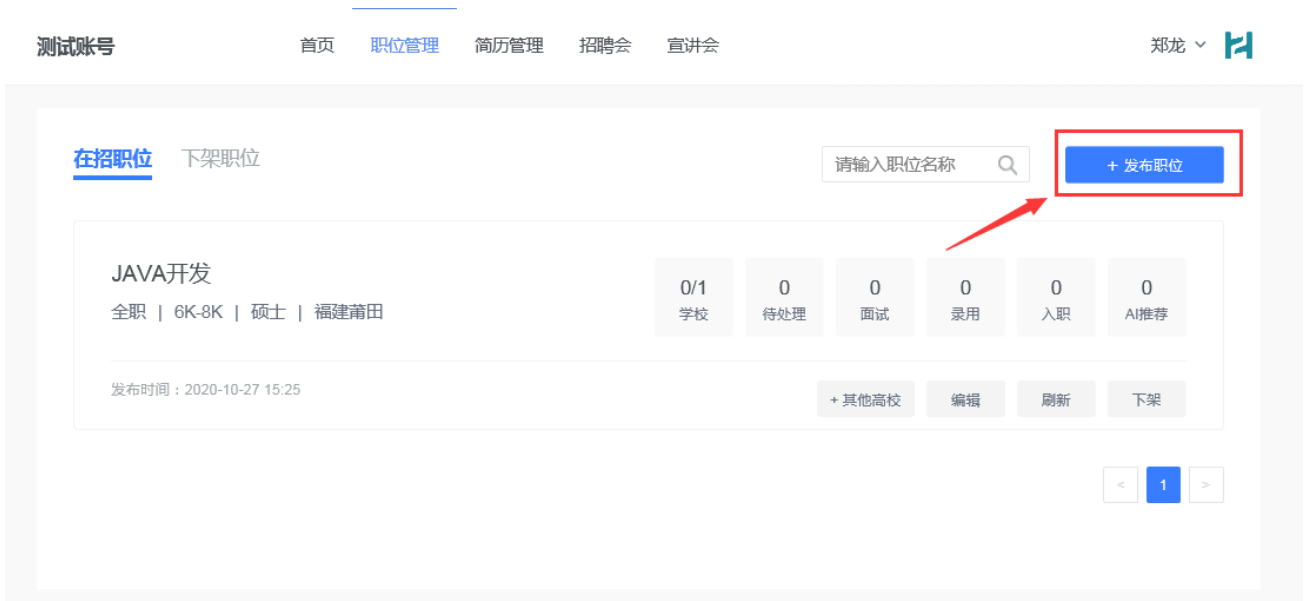
### 1. 在招职位和下架职位

点击导航栏【职位管理】，可切换“在招职位”和“下架职位”来查看自己的仍在招聘和已经下架的常态招聘职位。在每条职位上，可以查看职位详情，以及学生用户的投递状态，点击待处理、面试等状态可以跳转进入对应的学生简历页面。还支持对职位进行编辑、刷新、上架、下架等操作。



### 2. 发布职位

点击导航栏【职位管理】，进入后点击【发布职位】按钮，可进行职位发布。





## 五、 招聘会

### 1. 报名招聘会

(1) 点击【招聘会】导航栏，进入招聘会列表。选择自己要参加的招聘会，点击【查看详情】，进入招聘会详情页面。

招聘会名称/形式	学校	报名截止	招聘会召开	报名状态	操作
4.6.1平台自测招聘会	福州大学	2020-09-30 11:10	2020-09-30 12:00	未报名	<a href="#">查看详情</a>
平台自测-演示招聘会20200927 (网络招聘会)	福州大学	2020-09-27 14:30	2020-09-27 14:40	未报名	<a href="#">查看详情</a>

**1021招聘会2**

平台：  
卓智大学  
福建福州

招聘会形式：校园招聘会  
举办场地：博学楼  
招聘会对接人：去 (15659170749)

企业报名开始：2020-10-21 16:13  
企业报名结束：2020-10-21 16:20  
召开时间：2020-10-21 16:50  
招聘会结束：2020-10-21 17:10

**招聘会详情**

啊啊对对多

附件1个

学生求职意向数据\_20200930... 10.50KB

企业状态：未报名

[报名招聘会](#) [返回](#)

(2) 在招聘会详情页面，点击【报名招聘会】开始报名。

第 1 步：完善企业信息。

AKT 首页 职位管理 招聘会 宣讲会 简历管理 大招一百

### 招聘会报名

1 完善/确认企业信息 ————— 2 编辑职位 ————— 3 等待审核

完善/确认您的企业信息

企业名称: 安坤泰外包软件科技

\* 企业介绍: 企业介绍XXXXXXXX 企业介绍XXXXXXXXXX 企业介绍XXXXXXXXXXXXXXXX 企业介绍XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
企业介绍CCCCCCCCC

\* 营业执照:

上传

下一步

第 2 步：编辑职位信息，职位可以新建也可以直接从已有职位中获取，编辑好职位后，可以删除职位也可以再次修改职位信息。编辑好职位信息后，点击下一步，等待审核结果。

AKT 首页 职位管理 招聘会 宣讲会 简历管理 大招一百

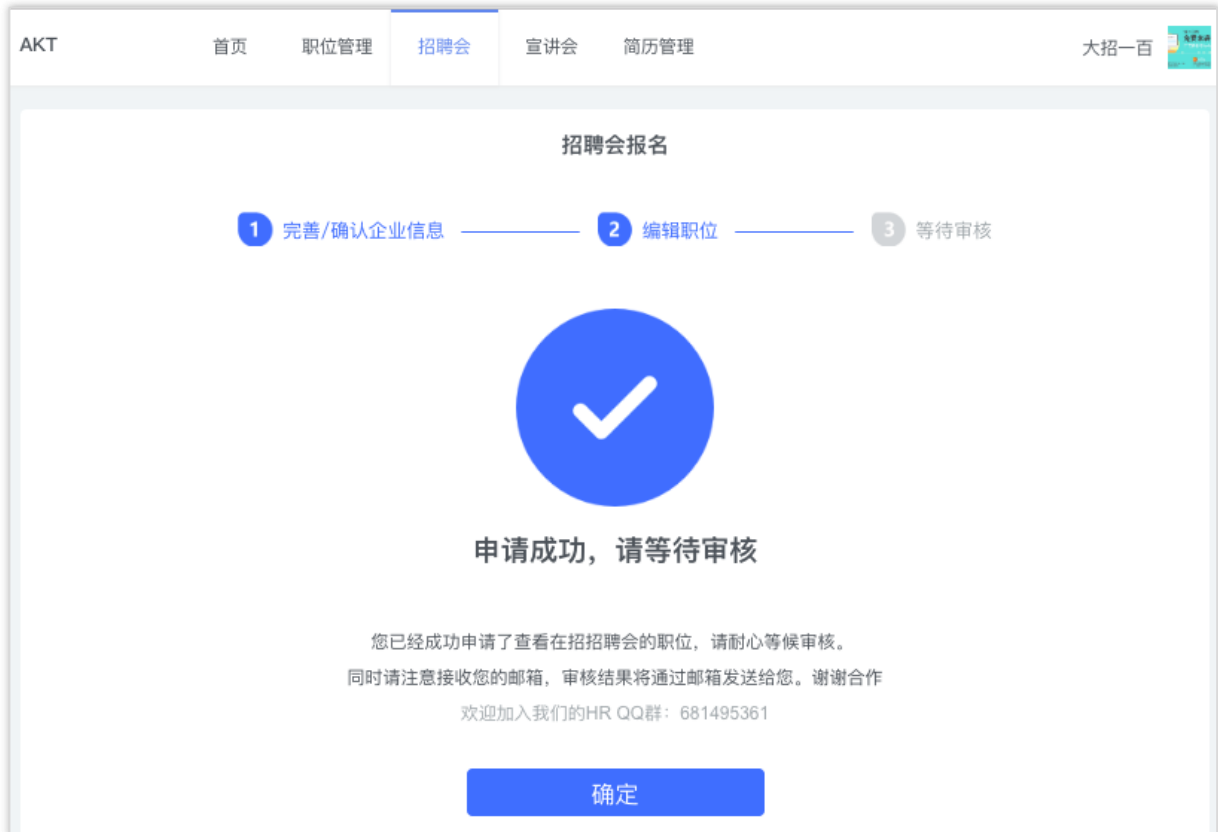
### 招聘会报名

1 完善/确认企业信息 ————— 2 编辑职位 ————— 3 等待审核

编辑职位信息

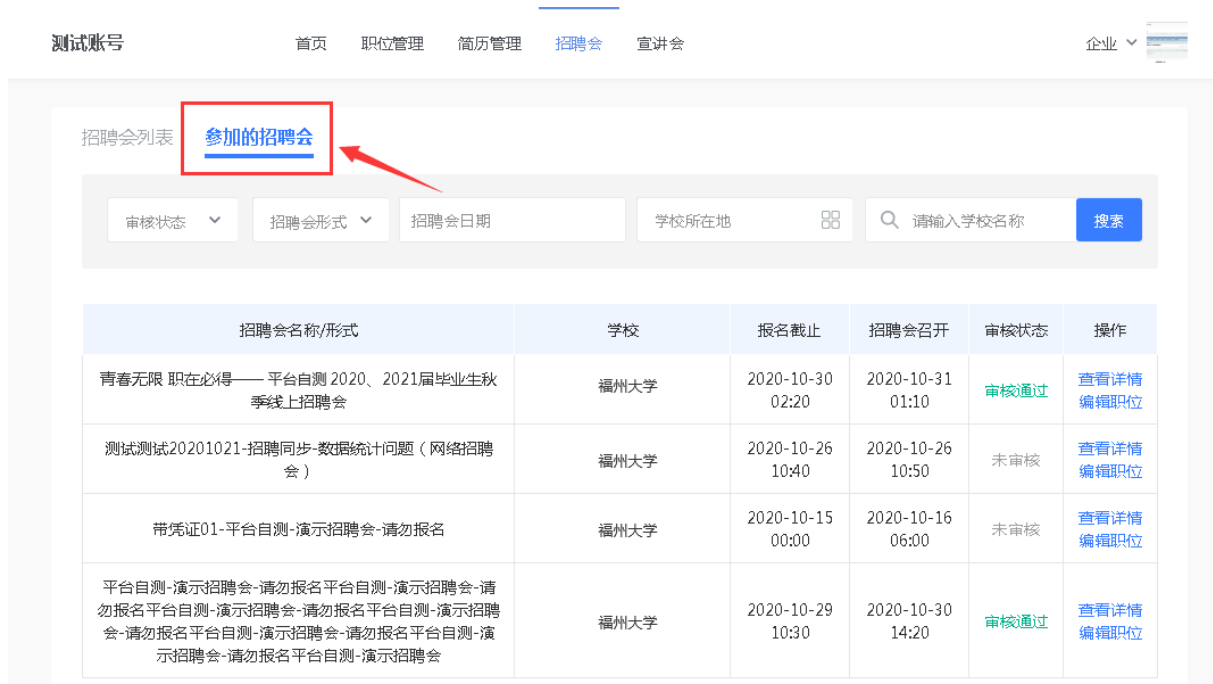
⊕ 新增一个职位

下一步



## 2. 参加的招聘会

点击导航栏【招聘会】，点击【参加的招聘会】按钮，可查看参加过的招聘会详情，同时也可以点击编辑职位来更改报名信息，如下图。



## 六、 简历管理

### 1. 简历箱

点击导航栏【简历管理】，可查看各个状态的简历，也可以对简历进行筛选和面试、录用、入职、淘汰、AI 推荐等操作。

The screenshot shows the 'Resume Management' interface. At the top, there is a navigation bar with '简历管理' highlighted in a red box. Below it, there is a status filter bar with options like '待处理 (2)', '面试 (1)', '复试 (0)', '录用 (0)', '入职 (0)', '淘汰 (0)', and 'AI推荐 (7)'. A search bar is also present. Below the filter bar, there are checkboxes for 'AI推荐排序 (beta)' and '本页全选'. The main content is a table with the following data:

编号	投递时间	投递职位	学生姓名 政治面貌 现居地	学校 专业	学历 毕业年份	测评结果	来源平台	操作
77858	2020-09-01 14:43	初级测试工程师				未邀约	演示大学	查看简历 操作
56588	2020-04-02 17:20	初级测试工程师	小明 福建福州	福州大学 计算机科学与技术	本科 2019年毕业	未邀约	青柠智联	查看简历 操作

### 2. 简历处理

点击导航栏【简历管理】，在简历列表页点击【操作】，即可对简历进行处理。

This screenshot shows the same 'Resume Management' page as above, but with a dropdown menu open for the '操作' button in the second row of the table. The dropdown menu contains the following options: '查看简历', '面试', '录用', '入职', '淘汰', and '下载'. A red box highlights the '操作' button in the table, and a red arrow points to the dropdown menu.

编号	投递时间	投递职位	学生姓名 政治面貌 现居地	学校 专业	学历 毕业年份	测评结果	来源平台	操作
77858	2020-09-01 14:43	初级测试工程师				未邀约	演示大学	查看简历 操作
56588	2020-04-02 17:20	初级测试工程师	刘海燕 福建福州	福州大学 计算机科学与技术	本科 2019年毕业	未邀约	青柠智联	查看简历 操作

(1) 点击【面试】，可以对面试候选人发起线下面试或者是视频面试的邀请。

切换至视频面试 **线下面试安排** ✕  
(系统将通过短信和邮件的方式邀请该用户参加面试)

\* 面试时间

\* 面试地点

\* 联系人

\* 联系电话

补充内容

切换至线下面试 **视频面试安排** ✕  
(系统将通过短信和邮件的方式邀请该用户参加面试)

\* 面试时间

\* 联系人

\* 联系电话

补充内容

(2) 录用候选人，可以向想录用的候选人发送录用通知。

### 录用通知

(系统将通过短信和邮件的方式给该用户发送offer)

\* 录用职位

\* 报到时间

\* 报到地点

\* 联系人

\* 联系电话

补充内容

(3) 淘汰候选人，可以淘汰在任何一个环节没有通过筛选的候选人

### 请填写淘汰的理由

(系统将通过消息通知拒绝该用户)

很抱歉，您没有通过我们的筛选，祝愿您尽快找到心仪的工作。

(4) 进行入职确认，可选择录取职位及入职时间。

### 入职确认

(填写后系统将帮助您完整记录该候选人的状态)

\* 录取职位

\* 入职时间